



הושעיה ישוב קהילתי דתי – דרוש/ה מנהל/ת ישוב

תיאור התפקיד (משימות ותחומי עיסוק מרכזיים)

- אחריות על ניהול ופיתוח כל תחומי הפעילות הקהילתיים, החברתיים, המוניציפאליים, הכספיים והאדמיניסטרטיביים בישוב.
- בניה ומעקב אחר תכנית העבודה השנתית של הישוב וקישורה לתקציב
- ניהול משאבי הישוב לרבות תקציבים שוטפים, התקשרויות, פרויקטים וכד'.
- ייצוג היישוב כלפי המועצה, הרשויות והמוסדות
- השתתפות ומעורבות בוועדות וגופים ישוביים
- אחריות לגיוס משאבים ומקורות כספיים לטובת הישוב ותושביו.
- אחריות למעקב וביצוע החלטות ועד ההנהלה ומליאת הישוב.
- ייזום, הנעה ואחריות על קידום פרויקטים – מבני ציבור ותשתיות, הרחבת היישוב ועוד.
- אחריות לפיתוח ותחזוקת שרותים קהילתיים ומענה לתושבים בכל התחומים
- ניהול מנהלי המחלקות וקבלי משנה.

כישורים אישים

- כפיפות: הנהלת הישוב באמצעות יו"ר ההנהלה.
- היקף משרה: 100%. התפקיד כרוך בזמינות ובעבודה בשעות לא שגרתיות לרבות בשעות הערב.
- זמינות מידית.

דרישות התפקיד (יכולות וניסיון קודם)

- השכלה אקדמית - חובה
- 3 שנות ניסיון בניהול ישוב קהילתי גדול והיכרות עם אורחות החיים הקהילתיים
- ניסיון בעבודה עם השלטון המקומי וגופים ממשלתיים
- ניסיון ניהולי נוסף בארגונים גדולים – יתרון
- ידע וניסיון בניהול צוותי עבודה והנעתם
- יכולת ייזום והובלת פרויקטים ותהליכים קהילתיים ותהליכי פיתוח בשיתוף הציבור
- יכולת וניסיון בבניית תכנית עבודה שנתית וניהול תקציבים בהיקף של למעלה מ-10 מיליון ש"ח - כולל ידע וניסיון בתכנון ובקרת תקציב, קריאת דו"חות כספיים והכרות עם מערכות כספיות
- מיומנויות מחשב גבוהות לרבות שליטה בתוכנות אופיס

ניתן להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים לכתובת infohoshaya@gmail.com

עד תאריך 9.6.2025

infohoshaya@gmail.com