

אגף קרקעות ואגודות שיתופיות

19.10.2025

לכבוד

יו"ר ועד המושב / מזכיר

חברי ועד הנהלת האגודה

חברי האגודה

א.ג.נ.,

הנדון: נוהל הגשת בקשות להארכת כהונת ועד הנהלה באגודה שיתופית

הרינו לעדכן כי רשמת האגודות השיתופיות פרסמה היום, 19.10.2025, נוהל חדש המסדיר את אופן הגשת הבקשות להארכת כהונת ועד הנהלה באגודה שיתופית.

כידוע, תקופת הכהונה של ועד הנהלה במושב נקבעת בהתאם להוראות תקנון האגודה. על כל אגודה חלה החובה לבחור את רשויותיה, בהתאם להוראות הדין ותקנון האגודה, טרם סיום תקופת הכהונה. תקנה 28(א) לתקנות רשויות האגודה, התשל"ה-1975 מתירות לאגודה לערוך את הבחירות למוסדותיה לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד סיום כהונתה.

תקנה 28(ב) לתקנות רשויות האגודה מסמיכות את רשמת האגודות, בנסיבות מיוחדות, להאריך את כהונת הוועד לתקופה נוספת שאורכה עד שלושה חודשים נוספים בלבד.

לנוחיותכם, **מצ"ב הנוהל החדש** אשר נועד לקבוע מתווה אחיד וברור להגשת בקשות להארכת כהונת רשויות האגודה וכולל פירוט על אופן הגשת הבקשה, הפרטים שעליה לכלול והמסמכים הנדרשים.

להלן סקירת עיקרי הנוהל –

עקרון הרצף הניהולי - על פי עקרון הרצף הניהולי, ועד הנהלה שייבחר ימשיך לטפל בנושאים ובתהליכים שהחלו בתקופת כהונתו של הוועד היוצא, אלא אם האסיפה הכללית החליטה אחרת.

לנוכח עיקרון זה ולזכות הדמוקרטית של חברי האגודה לבחור ולהיבחר, בקשה המבוססת על המשך קידום פרויקטים בהם החל הוועד המכהן והרצון לסיים, לא תהווה עילה להארכת כהונת הוועד.

אופן הגשת הבקשה

- בקשה להארכת כהונת הוועד יש להגיש למשרד רשמת האגודות לפחות 30 יום לפני מועד סיום כהונת הוועד לפי תקנה 28(א) לתקנות רשויות האגודה.
- לא תתקבלנה בקשות להארכת כהונה שיוגשו בסמוך או לאחר תום תקופת הכהונה, אלא בנסיבות חריגות במיוחד ועל פי שיקול דעת רשמת האגודות.
- הבקשה תוגש למפקח האזורי של האגודה באמצעות טופס פנייה מקוון ותכלול את הפרטים והמסמכים המפורטים בנוהל המצ"ב.

אני עומדת לרשותכם לצורך מתן פרטים נוספים, ככל שיידרשו.

בברכה,



ד"ר מיכל בוסל, עו"ד

יועמ"ש ומנהלת אגף קרקעות ואגודות שיתופיות

העתק: עמית יפרח, מזכ"ל



נוהל להגשת בקשות להארכת כהונת ועד הנהלה

תקופת הכהונה של ועד הנהלה באגודה שיתופית נקבעת בתקנון האגודה. על כל אגודה חלה חובה לבחור את רשויותיה, בהתאם להוראות הדין ותקנון האגודה, טרם סיום תקופת הכהונה. תקנה 28(א) לתקנות רשויות האגודה, התשל"ה-1975 (להלן - **תקנות רשויות האגודה**), מתירות לאגודה לערוך את הבחירות למוסדותיה לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד סיום כהונתה.

תקנה 28(ב) לתקנות רשויות האגודה, מסמיכות את הרשמת, בנסיבות מיוחדות, להאריך את תקופת כהונת הוועד עד שלושה חודשים נוספים בלבד.

מטרת הנוהל:

לקבוע מתווה אחיד וברור להגשת בקשות להארכת כהונת רשויות האגודה באגודות שיתופיות במטרה להבטיח יישום עקבי, שוויוני וסדור ובהתאם להוראות הדין.

תחולה:

הנוהל חל על כלל האגודות השיתופיות המבקשות להאריך את כהונת ועד ההנהלה מעבר לתקופת הכהונה שנקבעה בתקנון האגודה ובהוראות הדין.

עקרון הרצף הניהולי והשלכותיו על בקשות להארכת כהונה:

1. על פי עקרון הרצף הניהולי, ועד הנהלה שייבחר ימשיך לטפל בנושאים ובתהליכים שהחלו בתקופת כהונתו של הוועד היוצא, אלא אם האסיפה הכללית החליטה אחרת.
2. תקופת כהונת הוועד מעוגנת, כאמור, בהוראות הדין ובתקנון האגודה. חברי האגודה שמימשו את זכות הבחירה שלהם, כמו גם המועמדים שהעמידו עצמם לבחירה, הסתמכו על תקופת הכהונה כפי שהיא נקבעה בתקנון. לנוכח עקרון הרצף הניהולי והזכות הדמוקרטית של חברי האגודה לבחור ולהיבחר, אין הצדקה להאריך את הכהונה של הוועד היוצא אך ורק משום שלא הספיק לסיים פרויקטים – חשובים ככל שיהיו.
3. לפיכך, בקשה המבוססת על המשך קידום פרויקטים בהם החל הוועד המכהן והרצון לסייםם, לא תהווה עילה להארכת כהונת הוועד.

הגשת הבקשה:

4. בקשה להארכת כהונת הוועד יש להגיש למשרדנו לפחות 30 יום לפני מועד סיום כהונת הוועד לפי תקנה 28(א) לתקנות רשויות האגודה.
5. לא תתקבלנה בקשות להארכת כהונה שיוגשו בסמוך או לאחר תום תקופת הכהונה, אלא בנסיבות חריגות במיוחד ועל פי שיקול דעת הרשמת.



6. הבקשה תוגש למפקח האזורי של האגודה באמצעות [טופס פנייה מקוון](#) ותכלול את הפרטים הבאים:

- תקופת כהונת הוועד הקבועה בתקנון האגודה;
- שמות חברי הוועד המכהן, מספרי תעודות הזהות שלהם ותאריך בחירתם;
- נימוקים לבקשה.

7. **לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:**

- 7.1. פרוטוקול החלטת ועד ההנהלה לפנות לרשמת האגודות בבקשה להארכת כהונה.
- 7.2. החלטת אסיפה כללית המאשרת פנייה לרשמת האגודות בבקשה להאריך את כהונת הוועד.
- 7.3. ככל שקיימת התנגדות מטעם חברי אגודה יש לציין זאת בבקשה ולצרף מסמכים או פניות שהופנו בעניין זה לוועד.

בקשה שאינה כוללת את כל המפורט לעיל, לא תידון.

8. **בחינת הבקשה:**

- המפקח האזורי יבחן את עמידת הבקשה בדרישות הנוהל ויעביר המלצתו לרשמת האגודות.
- הרשמת רשאית לדרוש הבהרות ו/או מסמכים נוספים.
- עם סיום הבדיקה, תישלח לאגודה החלטה בכתב.

פורסם ביום כ"ז תשרי, תשפ"ו, 19 אוקטובר, 2025.